

Geben Sie Ihrer Laufbahn eine energiegeladene Richtung: Als sich dynamisch entwickelndes, international agierendes Unternehmen bietet natGAS ein spannendes Arbeitsfeld mit flexiblen Strukturen und kurzen Entscheidungswegen. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n qualifizierte/n:

MITARBEITER ABRECHNUNG (M/W)

Die natGAS Aktiengesellschaft aus Potsdam ist eines der führenden unabhängigen Energieunternehmen, das sich in den letzten Jahren von einem deutschen Gaslieferanten zu einem europäischen Anbieter von Dienstleistungen, Lösungen und Lieferungen sowie zu einem international tätigen Handelshaus rund um Gas und Strom entwickelt hat.

Ihre Aufgaben:

- Projekt zur Einführung eines neuen Abrechnungssystems schwerpunktmäßig unterstützen
- Geschäftsprozesse und bestehende Systeme in der Abrechnung laufend optimieren
- Abrechnungsmodelle konzeptionell und systemseitig entwickeln
- Abrechnungsvorlagen erstellen und fortschreiben
- Abrechnungsrelevante Daten zusammentragen, prüfen und aufbereiten
- Ausgangsrechnungen inkl. Anlagen erstellen und an Kunden verschicken und im System erfassen
- In- und ausländische Kunden zu Abrechnungen beraten und Schriftverkehr erledigen
- Übersichten, Auswertungen und Statistiken nach Bedarf führen
- Entwicklung von neuen Liefer- und Dienstleistungs-Produkten aus Abrechnungsperspektive unterstützen
- Abrechnungsrelevante Klauseln / Abrechnungsmodalitäten in Vertragsentwürfen prüfen und freigeben
- erforderliche Meldungen an Ämter und Behörden bearbeiten
- auf Anforderung: Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss der Wirtschaftswissenschaften oder kaufmännische Berufsausbildung, z.B. Bankkauffrau/-mann, Versicherungskauffrau/-mann oder ähnliche Berufsausbildung mit wirtschaftswissenschaftlichem Hintergrund und einschlägiger Berufserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Abrechnung, idealerweise in der Energiewirtschaft plus Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrung mit MABIS/GPKE- und GaBi/GeLiGas-Prozessen
- Kenntnisse von Strom- und Gas-Netznutzungstarifen bei Großkunden, sowie relevanter Steuern und Abgaben (z.B. EEG-Umlage, Regelenergieumlage, Energiesteuern, usw.)
- Grundlagenkenntnisse Rechnungswesen und Buchhaltung
- gute logisch-analytische Fähigkeiten, sicherer Umgang mit Zahlen, Verständnis komplexer Sachverhalte
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, speziell Excel
- Hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, sicheres und verbindliches Auftreten
- Sorgfältige, schnelle und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Sehr gutes Englisch, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil (speziell Französisch)

Der Dienstsitz ist Potsdam. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2017.

Machen Sie unsere Energie zu Ihrem persönlichen und beruflichen Erfolg!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inklusive Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:



natGAS Aktiengesellschaft
Frau Valeria Laura Beiersdorf
Jägerallee 37 H
14469 Potsdam
E-Mail: bewerbung@natGAS.de

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter www.natgas.de