

Ihnen gehört die Zukunft!

Die natGAS AG ist als mittelständisches Energieunternehmen auf die Optimierung von Energiekosten von Industriekunden spezialisiert und im internationalen Handel von Gas und Strom tätig. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n qualifizierte/n

WERK- STUDENT/IN/EN



Sie unterstützen die Buchhaltung und die Abteilung Finanzen/Administration im Tagesgeschäft: Dazu gehören die Erledigung von Ablage- und Kopierarbeiten und das Bearbeiten von Sonderaufgaben, zudem unterstützen Sie den Empfang bei der Organisation und Planung.

Sie studieren an einer Universität und sind routiniert im Umgang mit den gängigen Textverarbeitungs-, Präsentations- und Tabellenkalkulationsprogrammen. Sie sprechen gut Englisch, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil. Sie haben ein freundliches und verbindliches Wesen, sind lernwillig, engagiert und ein Teamplayer.

Ihren Einsatz planen Sie flexibel in Abstimmung mit uns. Sie sollten uns jedoch ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen.

Kontakt:

natGAS Aktiengesellschaft
Karin Franziska Wenderhold
Jägerallee 37 H, 14469 Potsdam
bewerbung@natgas.de

Weitere Informationen auf www.natgas.de

