

Geben Sie Ihrer Laufbahn eine energiegeladene Richtung: Als sich dynamisch entwickelndes, international agierendes Unternehmen bietet natGAS ein spannendes Arbeitsfeld mit flexiblen Strukturen und kurzen Entscheidungswegen. Zum 01. Oktober 2016 suchen wir eine/n qualifizierte/n:

# WERKSTUDENT/IN

Die natGAS Aktiengesellschaft aus Potsdam ist eines der führenden unabhängigen Energieunternehmen, das sich in den letzten Jahren von einem deutschen Gaslieferanten zu einem europäischen Anbieter von Dienstleistungen, Lösungen und Lieferungen sowie zu einem international tätigen Handelshaus rund um Gas und Strom entwickelt hat.

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Buchhaltung und der Abteilung Finanzen / Administration in den Aufgaben im Tagesgeschäft
- Pflege der Ablage, Erledigung von Kopierarbeiten, Unterstützung des Empfangs
- Bearbeitung von Sonderaufgaben

## Ihr Profil:

- Sie absolvieren ein Universitätsstudium
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen Textverarbeitungs-, Präsentations- und Tabellenkalkulationsprogrammen.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie haben ein freundliches und verbindliches Wesen, sind lernwillig, einsatzfreudig und ein Teamplayer.

## Ihre zeitliche Verfügbarkeit:

- Ihren Einsatz planen Sie flexibel in Abstimmung mit uns. Sie sollten uns jedoch ca. 15 bis 20 Stunden pro Woche zur Verfügung stehen.

Machen Sie unsere Energie zu Ihrem persönlichen und beruflichen Erfolg!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung inklusive Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

natGAS Aktiengesellschaft  
Frau Valeria Laura Beiersdorf  
Jägerallee 37 H  
14469 Potsdam  
E-Mail: [bewerbung@natGAS.de](mailto:bewerbung@natGAS.de)

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [www.natgas.de](http://www.natgas.de)